**REGLAMENTO GENERAL DE PRÁCTICAS O PASANTÍAS**

**PREPROFESIONALES DE LAS CARRERAS DE LA UPSE.**

**CAPÍTULO VI**

**ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE LAS PASANTÍAS O PRÁCTICAS**

**PREPROFESIONALES**

**Art. 21** Procedimiento para acceder a las prácticas preprofesionales o pasantías. Para acceder a pasantías o prácticas preprofesionales el estudiante se deberá ajustar a la convocatoria del Programa o Proyecto correspondiente que realizará la Facultad o por petición de gestión personal a través de una Carta de Intensión. Se deberá cumplir el siguiente procedimiento:

**a)** El estudiante solicitará al Director/a de Carrera la pasantía o práctica preprofesional, en función de la planificación establecida para el efecto, pudiendo señalar el nombre, representante legal y datos informativos de la organización comunitaria, institución o empresa a la que desea acceder;

**b)** El Director/a de Carrera solicitará a la organización comunitaria, institución o empresa la admisión del o de la estudiante para la práctica preprofesional o pasantía, pudiéndolo hacer en forma individual o grupal, según el caso;

**c)** Con la aceptación de la organización comunitaria, institución o empresa, el Director/a de la Carrera remitirá al Consejo de Facultad, presentará la nómina de estudiantes para análisis, resolución y designación de profesores tutores afines al área del conocimiento de la carrera, el mismo que cumplirá las funciones específicas señaladas en el presente reglamento y enmarcadas en la dedicación docente;

**d)** En caso de que un estudiante realice gestión personal en una organización comunitaria, institución o empresa, el Director/a de la Carrera designará el o los tutores correspondientes para el inicio de la práctica y deberá gestionar una Carta de Intención que incluya nómina de estudiantes, tutores designados y demás requerimientos necesarios para el efecto que deberá ser aprobado por el Consejo de Facultad;

**e)** El Docente Tutor deberá presentar sus informes en base a planificación al Docente Coordinador de las Prácticas Preprofesionales;

**f)** El Director/a de Carrera será el encargado de cursar oficios a las organizaciones

comunitarias, instituciones o empresas a fin de formalizar el procedimiento.

La Libertad, **día** de **mes** de **año**

**ASUNTO:** **SOLICITUD DE PRÁCTICAS PRE-PROFESIONALES**

**Ingeniera**

**Verónica Andrade Yucailla, PhD.**

**DIRECTORA DE LA CARRERA DE INGENIERÍA EN AGROPECUARIA**

**UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA DE SANTA ELENA**

**En su despacho. -**

De mis consideraciones:

Yo, **(APELLIDOS Y NOMBRES COMPLETOS)**, con cédula de identidad No. **xxxxxxxxxx**, estudiante de **primer** semestre de la carrera Ingeniería en Agropecuaria, en cumplimiento del Régimen Académico y el Reglamento General de Prácticas o Pasantías Preprofesionales de las Carreras de la UPSE; solicito a usted se sirva aceptar mi inscripción para desarrollar prácticas preprofesionales correspondiente al periodo académico **2025-1**, con una duración de 240 horas, por cuanto cumplo con los requisitos para tal fin.

Por consiguiente, detallo la información de la entidad donde deseo efectuar mis prácticas preprofesionales:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **EMPRESA/INSTITUCIÓN** | **REPRESENTANTE LEGAL** | **ÁREA/DEPARTAMENTO** | **HORAS** |
|  |  |  |  |

Dando cumplimiento al plazo establecido, me comprometo a entregar el informe de prácticas preprofesionales una vez finalizada en un plazo de 30 días.

Agradeciendo de antemano por su amable atención, me suscribo de usted.

**Atentamente,**

**(FIRMA)**

**APELLIDOS Y NOMBRES COMPLETOS**

**C.I. ………………………………**

**Celular: …………………………**

**Correo: ………………………….**